

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных  
технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

СОГЛАСОВАНО

Филиал ОАО «Группа «Илим»

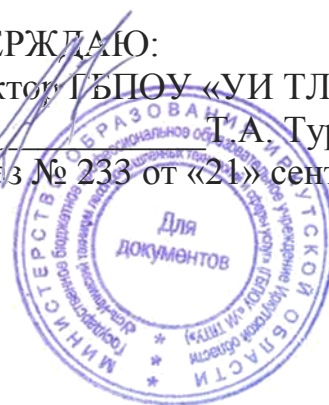
Руководитель отдела по развитию  
и управлению персоналом  
РКЦ в г. Усть-Илимске

 О.Н. Донченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

 Т.А. Туранчиева  
Приказ № 233 от «21» сентября 2020 г.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск, 2020

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Методического объединения  
«Профессиональный цикл» по  
специальностям 35.02.02 Технология  
лесозаготовок,  
35.02.04 Технология комплексной  
переработки древесины  
«15» сентября 2020 г. Протокол № 1  
Председатель Методического объединения  
 С.Н. Старченко

Разработчик: Старченко Светлана Николаевна, преподаватель первой  
квалификационной категории

Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 35.02.04 Технология  
комплексной переработки древесины.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 4  |
| 1.1. Область применения программы.....   | 4  |
| 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.....          | 4  |
| 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики...   | 6  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....   | 7  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....  | 8  |
| 3.1. Тематический план производственной практики.....  | 8  |
| 3.2. Содержание программы производственной практики.....   | 9  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....  | 11 |
| 4.1. Материально-техническое обеспечение.....  | 11 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения.....  | 11 |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....  | 12 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....  | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ..... | 14 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

– планирования работы структурного подразделения;

– руководства работой структурного подразделения;

– анализа результатов деятельности подразделения;

– участие в организации экологической безопасности деятельности подразделения.

Уметь:

– доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;

- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
  - контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
  - определять ответственность и полномочия персонала;
  - обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
  - давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
  - сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
  - принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
  - мотивировать работников на выполнение производственных задач;
  - предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;
  - обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
  - вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
  - систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
  - производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
  - использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;
  - разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
  - использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности
- Знать:**
- принципы и формы организации производственных процессов;

- особенности обеспечения безопасных условия труда в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные и организационные основы охраны труда;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика по профилю специальности – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности – Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

| Код компетенции | Наименование результата обучения                               |
|-----------------|--|
| ПК 2.1          | Участвовать в планировании работы структурного подразделения   |
| ПК 2.2          | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения   |
| ПК 2.3          | Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения |

и общими компетенциями (ОК):

| Код компетенции | Наименование результата обучения  |
|-----------------|---|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  |
| ОК 6            | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7            | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8            | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9            | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

| Коды профессиональных компетенций   | Наименование разделов программы производственной практики  | Всего часов |
|---|--|-------------|
| <b>ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения</b> |  | <b>72</b>   |
| ПК 2.1; ПК 2.2  | Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения  | 36          |
| ПК 2.1; ПК 2.3  | Раздел 2. Анализ результатов деятельности структурного подразделения<br>Участие в разработке и реализации программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности | 36          |



### 3.2. Содержание программы производственной практики

| Наименование разделов производственной практики, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем ПП   | Виды работ производственной практики  | Объем часов  |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <b>Профессиональный модуль ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения</b>   |   | <b>72</b>  |
| <b>Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения</b>  |   | <b>36</b>  |
| Вводная часть   | <b>Содержание</b><br>Инструктаж по прохождению практики.<br>Инструктаж по ОТ и ПБ.<br>Согласование плана проведения практики.<br>Изучение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации.               | 6  |
|   | Управление структурным подразделением   | <b>Содержание</b><br>Организация рабочего места. Организация безопасных условий труда.<br>Изучение планирования работы цеха или участка. |
|   | Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками   | 6  |
|   | Расчет показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования   | 6  |
|   | Принципы делового общения в коллективе  | 6  |
|   | Формы и методы организации производственного и технологического процессов.  | 6  |
| <b>Раздел 2. Анализ результатов деятельности структурного подразделения. Участие в разработке и реализации программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности</b> |   | <b>36</b>  |
| Анализ производственно-хозяйственной деятельности   | <b>Содержание</b><br>Анализ производства и реализации продукции (изучение размерно-качественной характеристики продукции, технических требований предъявляемых продукции по действующим стандартам, рынки сбыта продукции). | 6  |
|   | Анализ использования основных фондов и материальных ресурсов  | 6  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность.</p> <p>Расчет показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств: количество оборотов оборотных средств в году, продолжительность одного оборота в году.</p> |   |
|  | <p>Анализ трудовых ресурсов<br/>(изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).</p>  | 6 |
|  | <p>Расчет технико-экономических показателей работы предприятия и их анализ (себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда).</p>  | 6 |
|  | <p>Финансовый анализ работы подразделения организации предприятия (цеха или участка).<br/>Определение предложений по совершенствованию работы предприятия.</p>  | 6 |
|  | <p>Формулирование выводов и предложений по итогам производственной практики.<br/>Оформление отчета.</p>   | 6 |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики предполагает наличие в организациях, принимающих обучающихся на практику, необходимого оборудования:

- комплект бланков экономической и технологической документации;
- наглядные пособия;
- комплекты нормативной документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.

2. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.

3. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

4. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. В. Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебник. М.: Академия, 2015.– 320 с.

Нормативные документы:

1. ГОСТ 12.0.001 Система стандартов безопасности труда. Основные положения.
2. ГОСТ 12.1.003 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Шум. Общие требования безопасности.
3. ГОСТ 12.1.012 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Вибрационная безопасность. Общие требования безопасности.
4. ГОСТ 12.12.003 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Оборудование производственное. Общие требования безопасности.
5. ГОСТ 12.3.003 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Процессы производственные. Общие требования безопасности.
6. ГН 2.2.5.686 Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Гигиенические нормативы.

Электронные ресурсы:

1. Сетевая версия «Анализ хозяйственной деятельности». – Саратов: Диполь, 2018.
2. Сетевая версия «Управление персоналом». – Саратов: Диполь, 2018.
3. Сетевая версия «Экономика организации». – Саратов: Диполь, 2018.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.upruchet.ru> – Управленческий учет (журнал).
2. <http://www.finanalysis.ru> – Анализ хозяйственной деятельности, экономика предприятия.
3. <http://econimicus.ru/> – Экономический портал

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций,

приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения концентрировано в конце обучения по модулю. К началу производственной практики (по профилю специальности) должны быть изучены междисциплинарные курсы.

Производственная практика организуется на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения.

Преподаватели обязательно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)         | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы<br>контроля  |
|--|---|---|
| ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание производственной структуры предприятия, задач подразделений;</li> <li>– составление производственной структуры подразделения;</li> <li>– знание видов внутрифирменного планирования;</li> <li>– знание этапов оперативного планирования;</li> <li>– расчет себестоимости и рентабельности производств;</li> <li>– знание отраслевой структуры и эффективное использование основных фондов;</li> <li>– знание психологических аспектов профессиональной деятельности;</li> <li>– планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников;</li> <li>– определение ответственности и полномочий персонала;</li> <li>– изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;</li> <li>– точность и грамотность оформления плановой, договорной и правовой документации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>– оценка защиты отчета по производственной практике.</li> </ul> |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> <li>– качества современного менеджера;</li> <li>– эффективность использования рабочего времени руководителя;</li> <li>– стили управления;</li> <li>– схема процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях;</li> <li>– пути решения конфликтных ситуаций на производстве;</li> <li>– грамотность оформления отчетной документации;</li> <li>– выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей;</li> <li>– оценка воздействия на окружающую среду</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>– оценка защиты отчета по производственной практике.</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | негативных техногенных факторов;<br>– соблюдение норм правового регулирования.   |   |
| ПК 2.3.<br>Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения | – расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции;<br>– умение анализировать отдельные показатели работы производственного подразделения;<br>– демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения. | – наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике;<br><br>– оценка защиты отчета по производственной практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки                                      |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | – демонстрация интереса к будущей профессии;  | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств;<br>– оценка эффективности и качества выполнения. | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств.  | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 4. Осуществлять  | – эффективный поиск необходимой   | Наблюдение и  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                 | информации;<br>– использование различных источников, включая электронные.   | оценка при выполнении работ по производственной практике              |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   | – использование автоматизированных систем управления технологическим процессом  | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения  | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   | – самоанализ и коррекция результатов собственной работы   | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля   | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | – анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |